

# Schoolgids

## Schooljaar 2019-2020



Beste ouders en verzorgers,

Voor u ligt de schoolgids van basisschool De Klumpert te Nijmegen.

Een actieve Brede school midden in de wijk Hatert. Deze schoolgids is, naast een belangrijke bron van informatie voor elke ouder/verzorger van leerlingen op onze school, ook een kennismaking met De Klumpert voor nieuwe ouders en belangstellenden.

In de schoolgids vindt u achtergrondinformatie over De Klumpert en het onderwijs dat wij verzorgen, maar ook praktische informatie die voor u als ouder/verzorger van belang is. Zo kunt u in de schoolgids o.a lezen waar wij als Klumpert voor staan, hoe wij ervoor zorgdragen dat elk kind het onderwijs krijgt dat bij hem of haar past en hoe u als ouder/verzorger betrokken kunt zijn bij De Klumpert en bij de ontwikkeling van uw kind

Naast deze schoolgids wordt aan het begin van het schooljaar een kalender uitgereikt met actuele informatie over het komende schooljaar.

Wij hopen u regelmatig op onze school te ontmoeten!

Met vriendelijke groet,  
Team basisschool De Klumpert



Inhoudsopgave:

<b>Hoofdstuk 1: De Klumpert</b>	blz.	
1.1	Historie van De Klumpert	4
1.2	Visie van De Klumpert	4
1.3	Schoolplan	5
1.4	Kwaliteitsontwikkeling	5
1.5	Brede School Hatert	6
<b>Hoofdstuk 2: Organisatie van de school</b>		
2.1	Conexus	6
2.2	Het schoolteam	6
2.3	Organisatie van het onderwijs	7
<b>Hoofdstuk 3: Zorg en kwaliteit</b>		
3.1	Het ondersteuningsprofiel van De Klumpert	7
3.2	Leerlingenvolgsysteem en zorg	9
3.3	BSOT	10
3.4	Doubleren en versnellen	10
3.5	Uitstroom gegevens	10
3.6	Passend onderwijs	11
3.6.1	Tos medium voorziening	11
3.7	Wat hebben we in 2018-2019 gerealiseerd	12
3.8	Waar gaan we aan werken in 2019-2020	12
3.9	VVE	12
3.10	VVE Plus	13
3.11	BOS	13
3.12	Jeugdgezondheidszorg	13
<b>Hoofdstuk 4: Ouders</b>		
4.1	Contact ouders en school	15
4.2	Ouderbetrokkenheid	15
4.3	Startgesprekken	15
4.4	Rapportgesprekken	15
4.5	Gescheiden ouders	15
4.6	Bulletin	16
4.7	Medezeggenschapsraad (MR)	16
4.8	Groepsouders	16
4.9	Oudercomité (OC)	16
4.10	Klachtenregeling en interne contactpersoon	16
<b>Hoofdstuk 5: Praktische zaken</b>		
5.1	Aanmeldingen	17
5.2	Schooltijden	18
5.3	Regels en afspraken	18
5.4	Vervangingspool Conexus	19
5.5	Verlofregeling / schoolverzuim	19
5.6	Overblijven	21
5.7	Buitenschoolse opvang	21
5.8	Verzekeringen	21
5.9	Gezonde school	21
5.10	Veiligheidsbeleid	22
5.11	Belangrijke namen en adressen	22

# Hoofdstuk 1 De Klumpert

## 1.1 Historie van De Klumpert

Basisschool De Klumpert werd gesticht in 1964. De school is een typische wijkschool. De naam 'De Klumpert' is historisch. Voordat het voormalige dorp Hatert in de jaren zestig volgebouwd werd heette het weiland waarop de school nu staat 'De Klumpert'. Het weiland van toentertijd was afgezet met klompen (of 'klumpert') aarde, vandaar de naam.

## 1.2 Visie van De Klumpert

De Klumpert is een basisschool in het hart van Hatert. Een kleurrijke wijk waar we trots op zijn. Kinderen zijn verschillend en daarom hebben wij als schoolteam oog voor alle kinderen en zicht op de eigen ontwikkeling van elk kind. Onze samenleving is ingewikkeld geworden. Reden te meer om alle kinderen daar goed op voor te bereiden. Dat doen we door veel aandacht te besteden aan taal, lezen en rekenen. Dat blijven ook in de huidige tijd immers belangrijke vakken. Maar we leren kinderen ook hoe ze goed en prettig met elkaar om kunnen gaan. De vakken aardrijkskunde, geschiedenis, natuur en techniek staan uiteraard ook op onze roosters. En worden op een manier gegeven die kinderen aanspreekt. Hierdoor begrijpen de kinderen beter hoe de wereld in elkaar zit. Voor spel en spelen, bewegen, tekenen en andere creatieve vakken is natuurlijk ook aandacht bij ons op school. Opgroeien gaat niet vanzelf. Daar hebben alle kinderen hulp bij nodig. Die bieden wij als school. Maar dat doen we niet alleen. We werken daarbij samen met kinderen én ouders en met andere instanties. Juist in het kader van de Brede School Hatert.

Voor alle kinderen geldt dat we er uit willen halen wat er in zit. Daar zijn we op gericht. Maar daar hebben ouders en kinderen zelf ook een belangrijke rol in. Zelfverantwoordelijkheid, passend bij de leeftijd en de mogelijkheden van het kind, willen we mee helpen ontwikkelen. Voor nu en later is dat immers van groot belang.

We willen dat alle kinderen, ouders en medewerkers zich welkom voelen op school. Zo is De Klumpert een plek waar iedereen graag wil zijn. Daar zorgen wij samen voor, elke dag weer.

Op De Klumpert leren, werken en leven we vanuit de volgende belangrijke uitgangspunten:

- We doen het echt **samen**.
- We gaan met elkaar om vanuit **respect**.
- We zorgen er voor dat het **veilig** is.
- We zijn **duidelijk**.
- We hebben een **positieve** kijk op het leven.
- We leveren **kwaliteit**.

### Samen

Kinderen leren en spelen samen, in de klas en daarbuiten. Dat is leuker en leerzamer dan alleen. Dat nemen we heel serieus. Samenwerkend leren krijgt bij ons dan ook een steeds belangrijker plek de komende jaren. Dat is voor ons een belangrijk ontwikkelpunt. Samen betekent voor ons ook dat wij samen met de kinderen voor de uitdaging staan te leren en te ontwikkelen. Daarom voeren we regelmatig gesprekken met kinderen. Wij bepalen het als De Klumpert niet alleen, maar in goede samenspraak met kinderen én ouders. Samen betekent voor ons dat we ouders actief bij het schoolgebeuren betrekken.

Het grootbrengen van kinderen zien we als een gezamenlijke taak en verantwoordelijkheid van ouders én leerkrachten.

Voor een goede ontwikkeling van kinderen zijn meer organisaties nodig. In het kader van de Brede School Hatert, maar ook daarbuiten, werken wij vaak samen met organisaties en personen die een bijdrage leveren aan het leren en ontwikkelen van kinderen.

Ook als schoolteam trekken wij samen op. Ieder levert haar eigen bijdrage en samen zijn we op ons best.

### Respect

Voor het team van De Klumpert en de Brede School Hatert, is respect heel belangrijk. Ieder mens verdient respect en heeft respect nodig. Dit betekent dat we oprecht geïnteresseerd zijn in de ander. Dat willen wij kinderen ook bijbrengen. We zijn allemaal verschillend, maar wel gelijkwaardig. Respect blijkt uit hoe we met elkaar omgaan. Hoe we praten met en over elkaar. Om te weten wat de ander denkt en voelt, luisteren we naar elkaar. Vanuit respect laten we anderen ook weten wat wij vinden en waarom. Zo leidt respect tot begrip. Uit respect gaan we op een goede manier

om met onze omgeving, de natuur, de gebouwen en de materialen. We geven samen het goede voorbeeld.

#### Veilig

Om je te ontwikkelen en te leren moet je je goed voelen. Veiligheid is daarbij heel belangrijk. Een duidelijke structuur, met regels en afspraken, is daarbij helpend. Dat geldt voor kinderen, maar ook voor volwassenen. Naast regels en afspraken is vertrouwen heel belangrijk. Wij hebben vertrouwen in kinderen en volwassenen. Dat vertrouwen willen we de kinderen ook graag meegeven. Dus de regels en afspraken die we op De Klumpert hebben, moeten ook ruimte bieden voor kinderen om te leren en zich verder te ontwikkelen. Alleen dan zijn regels en afspraken helpend. In ons onderwijs besteden we regelmatig aandacht aan hoe we met elkaar omgaan. We gebruiken daarvoor een methode om zo systematisch te werken aan een goed leer- en leefklimaat.

Voor veiligheid, in de school maar ook daarbuiten, zijn we samen verantwoordelijk: leerkrachten, ouders en kinderen. Vanuit respect voor elkaar werken we daar elke dag aan.

#### Duidelijk

Als team van De Klumpert willen we duidelijk zijn. Naar onszelf, elkaar, de kinderen en de ouders. Ook daarom zijn regels en afspraken nodig. Duidelijkheid naar kinderen geeft de structuur die zij voor leren en ontwikkelen nodig hebben. We zorgen er zoveel mogelijk samen voor, dat we de afspraken en regels nakomen. Dit zorgt ervoor dat die duidelijkheid er blijft, voor iedereen. Daarmee zorg je voor een veilig gevoel. Je weet wat je kunt verwachten. Vertrouwen geven en krijgen, zorgt voor duidelijkheid. Natuurlijk gebeuren er ook onverwachte dingen. Maar dat is geen probleem. Vanuit vertrouwen en respect kunnen we daar samen in dialoog prima uitkomen. Ook die zekerheid is voor ons duidelijk.

#### Positief

We hebben een positieve kijk op het leven. Zo kijken we naar kinderen, ouders en naar elkaar als team. Vanuit respect en vertrouwen gaan we op zoek naar mogelijkheden. We blijven niet hangen in wat er allemaal niet kan.

Deze positieve kijk hebben we op ieder kind. Elk kind is in staat zijn talenten en kwaliteiten te ontwikkelen, als wij daar maar positief in ondersteunen. Dat laten we blijken uit hoe we met kinderen, ouders en anderen praten en hoe we ons gedragen. Complimenten maken hoort daar natuurlijk bij. Net als open staan voor nieuwe dingen. Vanuit een positieve houding willen we zaken onderzoeken en vooral ook kijken naar wat er allemaal kan.

Deze positieve houding proberen wij ook aan kinderen mee te geven. Door het daar over te hebben, maar meer nog door het goede voorbeeld te geven.

#### Kwaliteit

Als team van De Klumpert willen we kwaliteit leveren. Dat merken de kinderen aan hoe we met hen omgaan, hoe we hen helpen om dingen te leren. Daarom praten we met kinderen én ouders over de voortgang. We zijn trots op ons vak en onze school. Om dat zo te houden zijn we met elkaar, ook als Brede School Hatert, bezig om de kwaliteit van ons onderwijs te verbeteren. Wat goed is bepalen wij niet alleen, maar kinderen en ouders hebben daar ook een inbreng bij. Want ten slotte zijn al onze inspanningen gericht op een goede ontwikkeling van "al onze kinderen".

### **1.3 Schoolplan**

Elke school maakt eens in de vier jaar een schoolplan. Wij hebben in 2019 een nieuw schoolplan geschreven. Het schoolplan 2019-2023.

Het doel van het schoolplan is vanuit een gedegen analyse van de huidige situatie de beleidsontwikkelingen en plannen voor de komende vier jaren te beschrijven. Dit schoolplan wordt ieder jaar actueel gehouden en is in te zien op de website en bij de directeur.

### **1.4 Kwaliteitsontwikkeling**

Alle basisscholen in Nederland wordt gevraagd ouders en anderen inzicht te geven in de bereikte resultaten van de school. Wij doen dit aan de hand van de uitstroomgegevens van de kinderen van groep 8. Wanneer we deze uitstroomgegevens vergelijken met de instroomgegevens, de resultaten van de Cito-toetsen en het opleidingsniveau van de ouders, dan scoren we als school een voldoende. Als school is het onze uitdaging om dit niveau te handhaven en waar mogelijk te verhogen. Via de schoolgids houden we u op de hoogte van de onderwijsontwikkelingen die we per schooljaar willen realiseren.

## 1.5 Brede School Hatert

De Brede School is een netwerk van voorzieningen voor kinderen en het gezin in de buurt, met school als middelpunt. De Brede School werkt samen met diverse organisaties. Samen richten ze zich op het vergroten van de ontwikkelingskansen van kinderen en volwassenen.



### Profiel Brede School Hatert

De Brede School Hatert heeft een profiel. Dat profiel bestaat uit drie pijlers:

- Taal
- Gezondheid
- Beweging

Komend jaar gaan de medewerkers van Brede school Hatert hiermee aan de slag door verschillende soorten aanbod hieraan te verbinden.

### Missie van Brede School Hatert

De Brede School Hatert biedt de kinderen van school en alle andere kinderen uit de wijk en de opvoeders een breed ontwikkelarrangement aan. Binnen dat ontwikkelarrangement is er samenhangend aanbod van lessen op school, voor- en naschoolse opvang en vrijetijdsbesteding. Van dit aanbod maken kinderen en opvoeders naar eigen keuze gebruik.

Het aanbod is bedoeld voor kinderen van 0 tot 13 jaar, tussen 8.00 en 17.00 uur.

Binnen de Brede School hanteren alle medewerkers dezelfde pedagogische regels en werkhouding.

Onderling is er afstemming en samenwerking. Gegevens worden tussen de Brede School partners uitgewisseld zodat kinderen overal dezelfde opbouwende en professionele behandeling kunnen verwachten. Bovendien werken alle medewerkers van de Brede school aan de drie pijlers (taal, gezondheid en beweging). Dit doen ze middels gezamenlijke thema's. Deze gezamenlijke thema's zijn afgestemd op de leerdoelen van school.

### Partners Brede School

Meerdere instellingen zijn betrokken bij Brede School Hatert. De kernpartners zijn basisschool De Vossenburcht, basisschool De Klumpert, Bindkracht 10, Kinop, KION en SOOS. Deze kernpartners vormen samen het beleid van de Brede School Hatert en zien toe dat beleidsplannen naar wens verlopen.

Hieronder staan samenwerkingspartners van de Brede School Hatert vermeld waarmee uw kind vroeg of laat kennis kan maken.

Kinop (kinderdagverblijf, peuterspeelzaal, BSO), KION (peuterspeelzaal en BSO), Bindkracht 10 (Activiteitenplein De Boemerang, Ouder Kind Centrum, project Home Start, project Spel aan Huis, jongerenwerk), GGD (kinderarts en schoolverpleegkundige), logopedie, fysiotherapie, SOOS (tussenschoolse opvang), Sport bureau, Schoolmaatschappelijk werk, Bibliotheek Hatert en andere instellingen.

## Hoofdstuk 2 Organisatie van de school

### 2.1 Conexus

De Klumpert maakt deel uit van stichting Conexus, deze vormt het bevoegd gezag over 31 scholen voor basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de gemeente Nijmegen en Heumen. Conexus is op 1 januari 2008 ontstaan uit een bestuurlijke fusie van de voormalige Stichting Rosascholen, de Stichting Speciaal Basisonderwijs Nijmegen en de Stichting Openbaar Primair Onderwijs Zuid Oost Gelderland.

### 2.2 Het schoolteam

Het team van De Klumpert bestaat uit 20 mensen.

Het schoolmanagementteam Dit team bestaat uit 3 personen: de directeur en twee schoolcoördinatoren. Een aantal keren sluit de intern begeleider aan.

De directeur zorgt ervoor dat iedereen zijn werk zo goed mogelijk kan uitvoeren. Zij is eindverantwoordelijk voor alles. Een belangrijke taak van de directeur is het aansturen van onderwijsinhoudelijke ontwikkelingen. Daarnaast heeft de directeur representatieve taken en vertegenwoordigt zij de school. De directeur van De Klumpert is Registerdirecteur Onderwijs (RDO). Dit betekent dat zij geregistreerd staat in het Schoolleidersregister PO en voldoet aan de eisen die aan een schooldirecteur gesteld worden.

De schoolcoördinatoren denken mee over het beleid van de school. Zij zijn medeverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Bij afwezigheid van de directeur vervangt één van de schoolcoördinatoren.

De intern begeleider heeft taken die geplaatst kunnen worden op drie niveaus:

**A. De zorg in de klas**

De taak van de intern begeleider met betrekking tot de zorg in de klas bestaat er vooral uit om de leerkrachten in staat te stellen adequaat met alle leerlingen om te gaan, goed te signaleren en te ondersteunen in het omgaan met specifieke ontwikkelingsbehoeften.

**B. De zorg in de school**

De taak van de intern begeleider met betrekking tot de zorg in de school bestaat er vooral uit om, in samenwerking met de directeur, op schoolniveau een goede ondersteuningsstructuur in te richten en te laten functioneren. Hierdoor zijn de leerkrachten in staat om voor elk kind passend onderwijs en passende zorg te bieden.

**C. De bovenschools en schoolnabije zorg**

De taak van de intern begeleider met betrekking tot de bovenschoolse zorg bestaat er vooral uit om, in samenwerking met de directeur, voor te zorgen dat de bovenschoolse zorgmogelijkheden van het samenwerkingsverband, de REC's en het Brede School Ondersteuningsteam in aansluiting op de zorg van de school optimaal benut worden om voor elk kind passende zorg te kunnen bieden. De leerkrachten zijn hierdoor in staat elk kind passend onderwijs te geven.

Ook hebben we een TOS intern begeleider. De TOS intern begeleider houdt zich bezig met de leerlingen die een taalontwikkelingsstoornis hebben. Dit doet zij samen met de ambulante begeleider van Kentalis.



Ons team bestaat uit fulltimers en parttimers. Naast de groepsleerkrachten is er onderwijsondersteunend personeel. Het onderwijs ondersteunend personeel bestaat uit onderwijsassistenten, een administratief medewerker en een conciërge. Elk schooljaar wordt er een kalender uitgereikt waarin de functies en namen van de medewerkers worden vermeld. Het onderwijsondersteunend personeel is, naast het onderwijzend personeel, van groot belang voor onze school. Zij zorgen ervoor dat de hulp aan de kinderen zo optimaal mogelijk gegeven kan worden.

Voor goed onderwijs zijn competente leerkrachten van cruciaal belang. Competente leerkrachten leggen duidelijk uit, creëren een taakgerichte werksfeer en betrekken leerlingen actief bij het onderwijs. Goede leerkrachten tonen naast de basisvaardigheden ook complexere vaardigheden. Dit betekent dat ze hun onderwijs afstemmen op specifieke leerlingen of leerling groepen. Ook bieden ze extra ondersteuning en zorg aan leerlingen die dit nodig hebben.

Op De Klumpert hebben een aantal leerkrachten zich gespecialiseerd. We hebben verschillende coördinatoren op school: één taalcoördinator, twee woordenschatcoördinatoren, twee leescoördinatoren, één gedragspecialist en één rekencoördinator in opleiding.

### **2.3 Organisatie van het onderwijs**

De Klumpert werkt met het leerstofjaarklassensysteem. Dat betekent dat de leerlingen gegroepeerd worden op basis van hun leeftijd. Er wordt klassikaal onderwijs verzorgd. Er wordt wel gedifferentieerd in de verschillende groepen. Elke groep bestaat uit drie groepen: de basisgroep, de groep die meer instructie nodig heeft en de groep die minder instructie nodig heeft en verdiepingsstof krijgt aangeboden. Daarnaast kan het ook zijn dat één of meerdere leerlingen een eigen leerlijn hebben op één of meerdere vakken.

## **Hoofdstuk 3 Zorg en kwaliteit**

### **3.1 Het ondersteuningsprofiel van De Klumpert**

Welke (extra) ondersteuning wij onze kinderen op De Klumpert bieden brengen wij in beeld d.m.v. ons schoolondersteuningsprofiel. Ook geven wij aan welke stappen wij gaan zetten om de ondersteuning op onze school te verbeteren. Daarmee worden ook de mogelijkheden van ons onderwijs duidelijk.

Welke (concrete) basis ondersteuning biedt De Klumpert?

- De Klumpert wil een veilige school zijn voor kinderen, ouders en leerkrachten. Hierbij richten wij ons op het welbevinden van de kinderen.

- De ondersteuning van en voor de kinderen beschrijven wij in het document “de ondersteuningsstructuur van De Klumpert” (het oude zorgplan in combinatie met het nieuwe ondersteuningsprofiel).
- Op De Klumpert werken wij met groepsoverzichten en groepsplannen waarin de leerkrachten de pedagogische en didactische behoeftes van ieder kind in beeld brengen. We richten ons op wat het nodig heeft om zich verder te ontwikkelen.
- De Klumpert heeft expertise opgebouwd voor wat betreft preventieve en (licht) curatieve interventies bij kinderen die een specifieke aanpak nodig hebben bij technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, rekenen, motoriek en sociaal emotionele ontwikkeling.
- De Klumpert heeft een specifieke begeleiding voor kinderen die meer aankunnen en voor kinderen die wat meer ondersteuning nodig hebben.
- De Klumpert heeft een ondersteuningsaanpak voor leerlingen met dyslexie.
- De Klumpert heeft en gebruikt onderwijsprogramma's en leerlijnen die zijn afgestemd op de landelijk vastgestelde referentieniveaus. Ons uitgangspunt daarbij is dat alle kinderen zo lang mogelijk het gewone onderwijsprogramma uit de onderwijsmethodes die de school gebruikt, blijven volgen.
- De Klumpert heeft mogelijkheden om kinderen met een fysieke en/of medische ondersteunings-behoefte van een aanpak te voorzien. Er wordt per kind bekeken in hoeverre de school tegemoet kan komen aan de ondersteuningsbehoefte van dit kind in deze specifieke situatie.
- De Klumpert ziet mogelijkheden om kinderen met specifiek gedrag van een aanpak te voorzien. Wij hebben een aanpak voor kinderen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van sociaal emotioneel gedrag, maar wij ervaren een grote mate van handelingsverlegenheid bij extreem externaliserend gedrag.

Welke interne en externe expertise/deskundigheid heeft De Klumpert in huis?

De school maakt gebruik van de volgende intern aanwezige specifieke teamdeskundigheid: video interactie begeleiding, vak specialistische kennis m.b.t. rekenen, taal en lezen, gedrag, motorische RT, logopedie.

De school maakt gebruik van de volgende extern aanwezige specifieke deskundigheid binnen het bestuur en/of het samenwerkingsverband: orthopedagoog, schoolmaatschappelijk werker, schoolverpleegkundige, logopedist, kindfysiotherapeut, dyslexie begeleiding, begeleiding vanuit de expertise centra voor taal en spraak, auditieve- en visuele beperkingen en het samenwerkingsverband Stroomland.

Welke ondersteuningsvoorzieningen heeft De Klumpert?

De Klumpert heeft de volgende extra ondersteuningsvoorziening: Schakelklas voor kinderen uit groep 2 en twee VVE Plus groepen. De Klumpert is een medium voorziening voor kinderen met een TOS problematiek. Tevens biedt De Klumpert extra ondersteuning voor (zeer) moeilijk lerende kinderen. Daarnaast is er inzet van ‘Spel aan huis’ en ‘Homestart’.

Welke voorzieningen in de fysieke omgeving heeft De Klumpert?

De volgende voorzieningen zijn in het gebouw van De Klumpert aanwezig voor specifieke ondersteuning en opvang van kinderen: De Klumpert is een toegankelijk gebouw met een invalidentoilet op de begane grond. Er is geen lift. Wel zijn er de nodige vrije ruimtes aanwezig, die als stilleruimte, therapieruimte of gespreksruimte gebruikt kunnen worden.

Met welke ketenpartners werkt De Klumpert samen?

De school werkt, ten behoeve van kinderen die extra ondersteuning nodig hebben, samen met de volgende organisaties en instellingen: Sociaal wijkteam, schoolmaatschappelijk werk, GGD/JGZ, voorschoolse voorzieningen zoals peuterspeelzalen, kinderdagverblijven en kinderopvang, scholen voor primair onderwijs en voortgezet onderwijs, SBO de Windroos, SO4 de Windroos, onderwijsondersteuners, REC 1 en 2, Bureau Jeugdzorg, MEE, Karakter, Pro Persona, de politie, verschillende wijkorganisaties, etc.

Welke ambitie heeft De Klumpert voor de toekomst?

- De Klumpert richt een ondersteunende structuur in waarbij de leerkracht begeleid wordt bij het doorlopen van de cyclus van handelingsgericht werken. Gesprekken met kinderen en ouders spelen een grote rol in deze cyclus. De intern begeleider is de coach van de leerkracht.



- De Klumpert staat open voor terugplaatsing van kinderen vanuit het speciaal (basis) onderwijs wanneer de S(B)O school aangeeft dat het desbetreffende kind daar aan toe is. Wel willen wij van te voren onderzoeken of wij op dat moment aan de onderwijsbehoeften van dit specifieke kind kunnen voldoen. Het team van De Klumpert gaat over tot verwijzing naar het Speciaal (Basis) Onderwijs wanneer het welbevinden van de leerling of van andere leerlingen in gevaar komt of wanneer er sprake is van een combinatie van ontwikkelingsachterstanden en externaliserende gedragsproblematiek. De ambitie van De Klumpert is om, meer dan nu het geval is, thuisnabij onderwijs te bieden aan kinderen uit de omgeving van de school en als dat van toepassing zou zijn ook van buiten de wijk.
- Om de kinderen van goede ondersteuning te voorzien zullen wij op De Klumpert formatie beschikbaar blijven houden voor Interne Begeleiding (minimaal twee en halve dag per week. Daarnaast vinden wij het belangrijk om gespecialiseerde leerkrachten binnen het team van De Klumpert te hebben en te houden.  
Belangrijk voor de school zijn een rekencoördinator en een taalcoördinator. Tevens hebben we een gedragsspecialist, woordenschatcoördinator en een leescoördinator.
- In de toekomst zullen wij bij aanpassingen in het gebouw meer moeten focussen op stilteruimten en time-outruimten waar kinderen ongestoord kunnen werken. Daarnaast is het belangrijk dat er werkruimten en spreekkamers zijn waar leerkrachten/specialisten kunnen werken met kleine groepjes of individuele kinderen en waar in een rustige omgeving belangrijke gesprekken gevoerd kunnen worden.

### 3.2 Leerlingvolgsysteem en zorg

Bij leerlingenzorg op De Klumpert denken wij vooral aan het verzorgen van onderwijs op maat voor elke leerling. Om dit te kunnen realiseren is het van belang om goed zicht te hebben op het ontwikkelingsniveau van uw kind.

Dit doet de leerkracht onder andere door:

- Regelmatig gesprekken met ouders te voeren.
- Observeren van uw kind bij het dagelijks werk en in de omgang met klasgenoten en volwassenen.
- Het afnemen van toetsen die horen bij de leermethodes die we op De Klumpert gebruiken. Deze toetsen laten zien of uw kind de aangeboden lesstof voldoende beheerst. De leerkracht ziet dan meteen welk kind er op niveau zit, extra begeleiding nodig heeft of juist wat meer aan kan.
- Het afnemen van landelijke, methode onafhankelijke Cito-toetsen om de basisvaardigheden van uw kind te bekijken. De leerkracht bespreekt de uitslagen van deze toetsen met de intern begeleider tijdens een groepsbespreking. In deze bespreking analyseren wij de toets resultaten, de observaties en ook de informatie die wij van u als ouder over uw kind krijgen. Al deze informatie samen gebruiken we om ervoor te zorgen dat het onderwijsaanbod past en blijft passen bij de mogelijkheden van uw kind. Op het moment dat we vaststellen dat uw kind onvoldoende groei doormaakt of een achterstand dreigt op te lopen, neemt de leerkracht, in samenspraak met de intern begeleider, contact met u op. Gezamenlijk zullen we dan kijken hoe we uw kind het beste kunnen begeleiden en stellen we eventueel een handelingsplan op. In dit plan spreken we af op welke manier we een kind gaan begeleiden. Na een vooraf afgesproken tijdsperiode evalueren we met elkaar of de geboden aanpak effect heeft gehad en wat een eventueel vervolg kan zijn. Dit gaat allemaal in samenwerking met de ouders die elk individueel plan van een handtekening moeten voorzien. Soms is het nodig om externe specialisten te raadplegen. Op De Klumpert werken we bijvoorbeeld nauw samen met:
  - Het Brede School OndersteuningsTeam (BSOT)
  - Schoolmaatschappelijk werk
  - De GGD
  - Ambulante diensten van de verschillende speciale (basis) scholen. Binnen de school werken we met de 1-zorg route waarbinnen bovenstaande informatie een plek inneemt. Wilt u hier meer informatie over dan kunt u contact opnemen met de intern begeleider van De Klumpert.
  - De verwijzindex. Onze school is aangesloten bij de landelijke verwijzindex. De verwijzindex is een informatiesysteem dat risicosignalen van hulpverleners over kinderen en jongeren (tot 23 jaar) bij elkaar brengt. Hulpverleners melden aan de verwijzindex als zij een probleem van een kind signaleren. Zijn er over een kind twee of meer meldingen, dan is er sprake van een 'match'. In dat geval krijgen alle betrokken hulpverleners een bericht over de melding. Zo

kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden, beter afstemmen en samenwerken in de hulpverlening aan kinderen. Als er op school een gegronde vermoeden is dat de ontwikkeling van het kind beschadigd wordt of zal raken, vermelden we dit in de verwijfsindex. Zo mogelijk worden de ouders/verzorgers voorafgaand aan een melding geïnformeerd.

### 3.3 Brede School OndersteuningsTeam (BSOT)

De Klumpert heeft een BSOT. Dit BSOT bestaat uit: de directeur van De Klumpert, de intern begeleider van De Klumpert, de leerkracht van het kind, de schoolmaatschappelijk werkster, de schoolverpleegkundige, een onderwijsondersteuner van het samenwerkingsverband, de ouders en daarnaast is er een vrije stoel. Als de leerkracht en/of ouders handelingsverlegen zijn, dan kan het kind door de intern begeleider aangemeld worden in het BSOT. Gezamenlijk wordt dan bekeken welke ondersteuningsbehoefte het kind heeft. Dit kan variëren van het inschakelen van ambulante begeleiding voor de leerkracht tot verwijzing naar logopedie. Het Brede schoolondersteuningsteam is gebaseerd op Handelingsgericht Werken en werkt vanuit de volgende uitgangspunten:

- preventief werken / vroegtijdige onderkenning
- integraal werken, handelingsgericht werken en arrangeren
- minder bureaucratie en snelheid van werken
- 1 kind – 1 gezin – 1 plan
- ouder/gezin blijft in de regievoering, d.w.z. zij zijn beste kindkenner, verantwoordelijk voor kind en ontwikkeling.
- school is beste leerlingkenner
- thuisnabij
- lokaal en regionaal

### 3.4 Doubleren en versnellen

Soms kan het zeer wenselijk of juist noodzakelijk zijn dat een kind doubleert. De beslissing tot doubleren wordt genomen door de groepsleerkracht in samenspraak met de intern begeleider en de directeur. Dit wordt dan met de ouders besproken. In de meeste gevallen gebeurt dit aan het einde van het schooljaar. Hetzelfde geldt als het gaat om het overslaan van een groep, het zogenaamde versnellen.

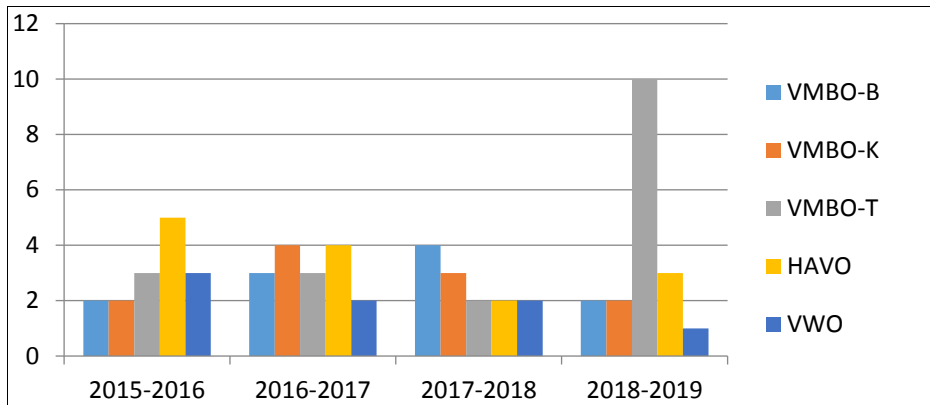
### 3.5 Uitstroom gegevens

Na acht jaar hebben wij een goed beeld van de mogelijkheden van een kind. Wij zijn dan ook in staat alle ouders een gefundeerd schooladvies te geven. Wij stellen uitdrukkelijk dat bij dit schooladvies niet alleen schoolprestaties een rol spelen, maar ook zaken als instelling, doorzettingsvermogen, zelfvertrouwen, omgang met huiswerk en omgang met succes en tegenslagen. De resultaten van de eindtoets zijn daarbij aanvullend en niet bepalend. Uit de contacten die wij onderhouden met het voortgezet onderwijs blijkt dat de kinderen met ons schooladvies op het juiste niveau zitten waar onze verwijzing op doelde. Het is ons doel om het maximale uit de kinderen te halen. Dit betekent dat er een groot gebied van het vervolgonderwijs door onze kinderen bezocht wordt. De schoolinspectie is tevreden over de eindresultaten van onze school.

Het onderstaande overzicht geeft u een beeld van de resultaten die de leerlingen van onze school de afgelopen jaren behaald hebben op de eindtoets in groep 8. De laatste vijf jaar scoren we ruim boven de ondergrens.

Jaar	Score school	Ondergrens
Route-8 eindtoets		
2016	204.3	180.6
2017	196.7	183.4
2018	198.5	193.4
2019	195.9	193.1

In onderstaand schema ziet u waar de kinderen afgelopen 4 schooljaren naar toe gegaan zijn. De uitstroom van afgelopen schooljaar voldoet aan de eisen van de inspectie.



### 3.6 Passend onderwijs

Met ingang van 1 augustus 2014 is op alle scholen passend onderwijs ingevoerd. Passend onderwijs houdt in dat elk kind het onderwijs en begeleiding krijgt die het beste aansluiten bij zijn of haar talenten en/of beperkingen. Dit geldt ook voor kinderen met een stoornis, ernstige ziekte of een handicap. De 'Zorgplicht' verplicht scholen en schoolbesturen om te zorgen voor een passende onderwijsplek en passend onderwijs voor elke leerling.

#### 3.6.1 TOS medium voorziening

Steeds vaker gaan kinderen met een taalontwikkelingsstoornis (TOS) naar een gewone basisschool. Op De Klumpert zitten meerdere leerlingen met een TOS. Kentalis biedt ondersteuning aan het team en de TOS-leerlingen van de Klumpert. Samen zorgen we er voor dat de TOS-leerlingen de lessen goed kunnen volgen. We noemen dit een medium voorziening.

Wat is TOS?

Vijf tot zeven procent van alle mensen heeft een taalontwikkelingsstoornis (TOS). TOS is een neurologische ontwikkelingsstoornis van genetische oorsprong. Kinderen met een TOS hebben veel moeite met het leren van taal. De taalproblemen verschillen per kind en leeftijd. Het is voor hun ontwikkeling en zelfvertrouwen erg belangrijk dat deze kinderen op school de juiste ondersteuning krijgen. Hoeveel ondersteuning het kind krijgt, hangt af van de onderwijsbehoeften van de leerling en de vragen van de school.

#### Wat is een medium voorziening?

Met een aantal basisscholen werkt Kentalis intensief samen. Eén van die basisscholen is De Klumpert. Op deze school zitten meerdere kinderen met een TOS. De leerkrachten van De Klumpert volgen scholing en worden begeleid door de ambulante dienstverlener van Kentalis en de TOS-intern begeleider. Zo wordt veel kennis over TOS en de ondersteuning van de TOS-leerlingen opgedaan. Ook ouders worden geïnformeerd over TOS. We noemen dit een TOS medium voorziening.

#### **Alle leerlingen profiteren mee**

*De ervaring is dat niet alleen de leerlingen met een TOS profiteren van een medium voorziening. Omdat de ondersteuning zoveel mogelijk in de klas gegeven wordt, betekent dit profijt voor alle leerlingen. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de visuele ondersteuning en de specifieke communicatie.*



[www.deklumpert.nl](http://www.deklumpert.nl)

[www.kentalis.nl](http://www.kentalis.nl)

### 3.7 Wat hebben we in 2018-2019 gerealiseerd

- Taal- spelling onderwijs:  
De taal- spelling methode “Staal” is geborgd. Het hele jaar is er begeleiding van een externe geweest.
- Begrijpend lezen:  
Wij hebben gekozen voor een nieuwe methodiek “Close Reading” van begrijpend lezen onder begeleiding van een externe. Dit traject hebben wij samen met basisschool de Vossenburcht doorlopen.
- 1 stap verder met 1-zorgroute:  
Bureau Wolters heeft 2 studiedagen verzorgd.
- VVE Plus:  
Vier leerkrachten van groep 1-2 hebben het tweejarig traject van VVE Plus gevolgd. Zij hebben allemaal een grote persoonlijke groei doorgemaakt.
- TOS medium voorziening:  
Alle leerkrachten hebben scholing gehad om leerlingen met TOS te kunnen begeleiden.
- Wereldoriëntatie:  
De methode “DaVinci” is verder ingevoerd onder begeleiding van externen.
- Leefstijl en SCOL  
Alle teamleden hebben het certificaat om de “Leefstijl” lessen te mogen geven. Twee teamleden hebben de tweedaagse “Leefstijl” coördinator gevolgd.
- Ouderbetrokkenheid 3.0:  
Er zijn start gesprekken geweest met kind, ouders en leerkrachten.
- ZML arrangement:  
Ook dit schooljaar is er een gespecialiseerde onderwijsassistente aanwezig om met langzaam lerende leerlingen te werken. Dit gebeurde 5 ochtenden in de week

### 3.8 Waar gaan we aan werken in 2019-2020

- Begrijpend lezen:  
Onder leiding van een externe gaan we de methodiek “Close Reading” verder invoeren.
- Technisch lezen:  
Voor de groepen 6, 7 en 8 gaan we op zoek naar een nieuwe voortgezet technisch leesmethode.
- 1 stap verder met 1 zorgroute:  
Bureau Wolters blijft het team tijdens 3 studiedagen begeleiden om na elke toets periode nog beter te gaan analyseren.
- VVE Plus:  
Het tweejarig traject is afgelopen. Afhankelijk van de subsidie van de gemeente Nijmegen komt er een vervolg.
- TOS medium voorziening:  
Het hele team wordt geschoold om kinderen met een TOS indicatie zo goed mogelijk te begeleiden. Het accent ligt op de executieve functies.
- Het team wordt geschoold in het omgaan en begeleiden van ZML leerlingen
- Ouderbetrokkenheid 3.0:
  - De startgesprekken zijn in de 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> schoolweek
  - De nieuwjaarsreceptie zal voor de herfstvakantie plaatsvinden
  - De leerkracht voert kind gesprekken met de leerlingen
  - De ouder gaat meer betrokken worden in het leerproces van hun zoon of dochter

### 3.9 VVE

De letters VVE staan voor: Voor- en Vroegschoolse Educatie.

Voorschool: De peuterspeelzaal of het kinderdagverblijf.

Vroegschool: Groep 1 en 2 van de basisschool.

Educatie: Leren en ontwikkelen.

Sinds 2000 is er in Nederland extra aandacht gekomen voor het leren en ontwikkelen van het jonge kind (2 t/m 6 jaar). Het jonge kind ging meedoen aan educatieve (leerzame) programma's.

De programma's beginnen in de peuterspeelzaal of kinderdagverblijf en lopen door in de eerste twee groepen van de basisschool. De doelstelling van het VVE beleid is om de ontwikkeling van kinderen te stimuleren zodat hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière worden vergroot.

De Klumpert werkt nauw samen met KINOP Paradijs, KINOP Kasteel, KION peutergroep Vossenburcht en basisschool De Vossenburcht. We streven naar een 'warme overdracht plus' vanuit peuterspeelzaal/kinderdagverblijf en hanteren daarbij het overdrachtsformulier dat Nijmegen breed is vastgesteld (Alle Kinderen In Beeld).

KINOP werkt met de methode Kaleidoscoop. Kaleidoscoop richt zich op de brede ontwikkeling van kinderen. Met speciale aandacht voor de taalontwikkeling. Actief leren is de kern van Kaleidoscoop. De Klumpert en Vossenburcht werken met de methode Kleuterplein. Kleuterplein is een zeer complete methode, waarmee de kinderen zich spelenderwijs ontwikkelen op alle gebieden. Denk aan taal, rekenen, sociaal-emotionele ontwikkeling, bewegingsonderwijs, muziek, drama, voorbereidend schrijven, wereldoriëntatie en beeldende vorming.

We werken met thema's. Per schooljaar worden er ongeveer zes thema's aangeboden die ieder ongeveer zes á acht weken duren. Kleuterplein werkt met alle hoeken die voor de ontwikkeling van kleuters belangrijk zijn; huishoek, bouwhoek, rekenhoek, leeschrijfhoek, ontdekhoek, zandtafel en het atelier (knutselhoek). De kinderen werken ook regelmatig in de grote en kleine kring.

Elke kleuter is anders en heeft zijn eigen onderwijsbehoeften. We volgen zoveel mogelijk de ontwikkeling van ieder kind en sluiten daarbij aan. We spreken van een kleuterperiode en aan het eind van die periode wordt gekeken of een kind toe is aan het schoolse leren in groep 3. Wanneer een kleuter nog een jaartje blijft heet dat kleuterverlenging. Dit is niet hetzelfde als zittenblijven! We houden de ontwikkeling van uw kind in de gaten door observaties en door het invullen van KIJK! Dit is een digitaal registratiesysteem, waarin de leerkrachten de ontwikkeling van uw kind in kaart kunnen brengen. Minimaal twee keer per jaar krijgt u informatie over de ontwikkeling van uw kind.

### 3.10 VVE plus

Naast het "gewone" VVE aanbod is het voor de kinderen en ouders van De Klumpert ook mogelijk om deel te nemen aan VVE plus. Binnen VVE plus streven we ernaar om de achterstanden van VVE doelgroepkinderen te laten verdwijnen voordat ze naar groep 3 gaan. De school wordt hierin begeleid door Vinci-toponderwijs. Vinci verzorgt trainingen om de kwaliteiten van de leerkrachten te versterken en vergroten. Hier heeft uw kind direct iets aan. De lokalen zijn opnieuw ingericht, zodat de kinderen maximaal uitgedaagd worden om tot ontwikkeling te komen. Binnen VVE plus speelt de betrokkenheid van ouders een grote rol. Ouders kunnen zich aanmelden voor VVE plus bij de directeur. Als u mee wilt doen wordt het volgende van u verwacht:

- deelnemen aan de trainingen voor Bereslim (ongeveer 6 bijeenkomsten)
- elke dag 15 minuten met uw kind met Bereslim werken.
- meewerken aan onderzoek uitgevoerd door de Universiteit van Utrecht naar de effecten van VVE plus.

Bereslim is de aanbieder van pedagogische verantwoorde computerspellen voor peuters en kleuters. Tot het aanbod behoren digitale prentenboeken, leerzame taalspellen en spellen die een goede werkhouding stimuleren. Als u dagelijks 15 minuten met uw kind met Bereslim werkt zal de woordenschat enorm toe nemen. We praten dan over ongeveer 1000 woorden per jaar! Woordenschat ligt aan de basis van alle schoolsucces en is dus erg belangrijk!



### 3.11 Bibliotheek Op School (BOS)

Lezen is leuk en leerzaam. Lezen vergroot de woordenschat en het begripsvermogen, stimuleert de fantasie en brengt de kinderen kennis bij over vele onderwerpen.

Onze school heeft een Bibliotheek Op School, de zogenaamde BOS, gevestigd in een van de lokalen op de begane grond. Medewerkers zorgen samen met de leerkrachten en de lees-mediaconsulent van de Openbare Bibliotheek Gelderland-Zuid (OBGZ) voor de organisatie.

Kinderen lezen en lenen hier samen met hun leerkracht onder schooltijd boeken, maar genieten ook van allerlei activiteiten, die het lezen promoten. Via Schoolwise reserveren de kinderen boeken en met hun biebpasje kunnen ze ook boeken lenen in alle vestigingen van Bibliotheek Gelderland-Zuid.

### 3.12 Jeugdgezondheidszorg

#### Jeugdgezondheidszorg op de basisschool

De afdeling Jeugdgezondheidszorg (JGZ) van GGD Gelderland-Zuid volgt de ontwikkeling en gezondheid van leerlingen tijdens de schoolperiode. Jeugdartsen, jeugdverpleegkundigen, doktersassistenten en logopedisten doen dit samen met school en ouders.



JGZ beantwoordt vragen van leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding.

### **Spraak- en taalonderzoek voor kinderen van 5 jaar - indien van toepassing voor school**

De logopedist komt 2x per jaar op school. Dan roept zij alle 5-jarigen om de beurt uit de klas voor een onderzoek. Zij let tijdens het gesprek met het kind op de spraak- en taalontwikkeling. Na het onderzoek informeert de logopedist ouders over de resultaten. Is eerder onderzoek door de logopedist nodig? Neem dan contact met ons op.

### **Gezondheidsonderzoek voor kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar**

Alle kinderen van 5/6 jaar en 10/11 jaar krijgen een oproep voor een gezondheidsonderzoek. De doktersassistente houdt een praatje in de klas om de kinderen op het onderzoek voor te bereiden. Daarna haalt zij de kinderen een voor een uit de klas. Zij start met een algemeen gesprekje, meet en weegt het kind en onderzoekt of het kind goed ziet en hoort. Bij 10/11-jarigen is er alleen een gehooronderzoek als daar een reden voor is. Is er sprake van overgewicht? Dan wordt ook de bloeddruk gemeten. Het meten en wegen gebeurt met kleding aan.

Ouders zijn niet aanwezig bij dit onderzoek. Is hier behoefte aan? Bel of mail ons op het moment dat de uitnodiging is ontvangen.

Soms blijkt uit het onderzoek door de doktersassistente dat het kind extra aandacht nodig heeft. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.

### **Liever geen onderzoek?**

Liever geen standaardonderzoeken door JGZ? Geef dit dan aan ons door.

### **Mijn Kinddossier**

De JGZ werkt met 'Mijn Kinddossier'. Dit is een online ouderportaal.

In Mijn Kinddossier:

- staat informatie over de groei, ontwikkeling en opvoeding van het kind;
- kunnen ouders afspraken bekijken;
- kunnen ouders resultaten of adviezen teruglezen;
- kunnen ouders online een vragenlijst invullen.

Inloggen op [www.mijnkinddossier.nl](http://www.mijnkinddossier.nl) kan met DigiD.

Kijk voor meer informatie op [www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier](http://www.ggd gelderland zuid.nl/mijnkinddossier).

### **Inentingen voor kinderen van 9 en 12 jaar**

In het jaar dat een kind 9 wordt, krijgt het een oproep voor twee prikken (DTP en BMR).

Meisjes ontvangen een uitnodiging voor een prik tegen baarmoederhalskanker (HPV) in het jaar dat zij 13 worden. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### **Samenwerking**

Soms kan het nodig zijn dat JGZ de situatie van het kind met deskundigen of school wil bespreken. Dit gebeurt natuurlijk alleen in overleg met de ouders. Samen bekijken we wat de juiste hulp is.

### **Contact en bereikbaarheid**

Is er een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Is er behoefte aan advies, een afspraak of meer informatie? Neem dan contact met ons op. De afdeling JGZ is bereikbaar op maandag t/m vrijdag van 08.00 – 12.00 en van 12.30 – 16.30 uur: (088) 144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie**

- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder 'Jeugd & Opvoeden' meer informatie over de JGZ. Ook is hier betrouwbare informatie over opvoeden, opgroeien en de gezondheid van kinderen te vinden.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat hoe de GGD scholen helpt om aandacht te besteden aan de gezondheid van leerlingen. De GGD ondersteunt bijvoorbeeld bij thema's als gezond eten, bewegen, social media gebruik, roken, alcohol en vriendschappen/relaties.

## **Hoofdstuk 4 Ouders**

### **4.1 Contact ouders en school**

Als uw kind naar de basisschool gaat, wordt een deel van uw opvoedende taak door de leerkracht overgenomen. Een goed contact tussen de ouders en de leerkrachten is dan ook van groot belang. Voor uw kind bij ons op school begint heeft u een intakegesprek. 's Ochtends als u uw kind naar school brengt en tijdens de schooluren is er geen gelegenheid om de leerkracht te spreken. Voor een gesprek met de leerkracht kunt u na schooltijd even langskomen of een afspraak maken. Als u dat wilt komen we ook bij u thuis. Voor een gesprek met de directeur kunt u 's ochtends en 's middags terecht en natuurlijk op afspraak. Het kan ook voorkomen dat wij u voor een gesprek uitnodigen. Dat gesprek kan zowel op school als bij u thuis plaatsvinden.

### **4.2 Ouderbetrokkenheid**

Eén van de speerpunten van dit schooljaar is de ouderbetrokkenheid. Hoe kunnen we ouders nog meer bij de ontwikkeling van hun kind betrekken. We willen samen (kind, ouders en school) ervoor zorgen dat het kind zich optimaal mogelijk ontwikkelt. Er vinden startgesprekken plaats. Er wordt per individuele leerling gekeken wat de leerbehoeften zijn. Ouders en kind voelen zich verantwoordelijk voor de ontwikkeling.

### **4.3 Startgesprekken**

Aan het begin van het schooljaar vinden er startgesprekken plaats. Gesprekken met kind, ouders en leerkracht. Tijdens dit gesprek spreekt u samen af wanneer u het volgende gesprek heeft. Zo houden we samen de ontwikkeling van uw kind goed in de gaten.

### **4.4 Rapportgesprekken**

Tweemaal per schooljaar krijgt uw kind het rapport. Omdat u regelmatig gesprekken heeft met de leerkracht, staat er geen nieuwe informatie voor u in het rapport. Het kan zijn dat de leerkracht u toch graag wil spreken naar aanleiding van het rapport. Daarvoor ontvangt u dan een uitnodiging. Aan het einde van groep 7 krijgen alle ouders een gesprek. Tijdens dit gesprek hoort u het voorlopig advies voor uw kind. Dit advies wordt gebaseerd op de bevindingen van de leerkrachten en de toetsresultaten van de afgelopen jaren. In groep 8 krijgt uw kind in januari een definitief advies voor het voortgezet onderwijs. Ook voor dit gesprek worden alle ouders uitgenodigd.

### **4.5 Gescheiden ouders**

Wanneer de ouders gescheiden zijn, geldt als hoofdregel dat beide ouders na de scheiding het gezag over het kind blijven uitoefenen. Dat betekent dat zij aangesproken worden als voorheen. De ouders regelen onderling de aanwezigheid op bijeenkomsten, oudergesprekken en voorzien elkaar van informatie. Zij hebben immers beiden het gezag over de kinderen. Soms is de verstandhouding tussen beide ouders (nog) niet goed. In dat geval kan de school twee rapportgesprekken voeren en twee maal de informatie meegeven. Indien het gezag bij één ouder ligt, mogen wij aan de andere ouder geen informatie doorgeven. De met het gezag belaste ouder zal de andere ouder op de hoogte te houden van belangrijke aangelegenheden, die het kind betreffen.

### **4.6 Bulletin**

Om u op de hoogte te houden van wat er op school gebeurt geven we een Bulletin uit. In dit Bulletin vindt u allerlei actuele informatie: activiteiten per groep, verjaardagen, agenda van de komende weken, naschoolse activiteiten, schoolfeesten, ouderhulp, excursies, verslagen van sporttoernooien en zakelijke mededelingen. Het bulletin verschijnt om de twee weken op vrijdag en wordt verspreid via Social School. Informatie hierover kunt u krijgen bij de directeur.

### **4.7 Medezeggenschapsraad (MR)**

De MR van De Klumpert bestaat uit ouders en leerkrachten. De MR neemt binnen de school een centrale plaats in:

- zij is bevoegd tot bespreking van aangelegenheden betreffende de school;
  - zij wordt in de gelegenheid gesteld advies te geven over voorgenomen besluiten van het bevoegd gezag m.b.t. belangrijke onderwerpen;
  - bij wezenlijke zaken behoeft het bevoegd gezag instemming van MR
- De vergaderingen van de MR zijn openbaar. Indien u een bepaald onderwerp besproken wenst te hebben kunt u zich altijd tot een van de MR-leden wenden. De notulen van de vergaderingen zijn altijd in te zien op school.

#### **4.8 Groepsouders**

Elke groep heeft maximaal 2 groepsouders. Deze zijn voor onze school van groot belang. Ze ondersteunen de leerkracht bij activiteiten zoals: Sinterklaas, excursies, verjaardag van de leerkracht e.d. Natuurlijk mag elke ouder, oma, buurvrouw ook hulpouder zijn. Samen met de groepsouders zorgen we ervoor dat de betrokkenheid tussen ouders en school goed blijft. Door hun inbreng weten we wat er onder ouders leeft en hebben we meer mogelijkheden voor het organiseren van leerzame en leuke activiteiten. Behalve de activiteiten voor de eigen groep zijn er ook groep overstijgende werkzaamheden.

Dit gebeurt in werkgroepen. Momenteel zijn er onder andere de volgende werkgroepen:

- Versieren van de school: de ramen, gangen en gebouw worden dan in een bepaald thema versierd.
- Innen van de ouderbijdrage: in Nederland is het basisonderwijs gratis. De overheid geeft voldoende subsidie om het onderwijs goed te verzorgen. Er worden echter geen financiën ter beschikking gesteld voor allerlei extra activiteiten voor de kinderen en dat kopje koffie voor de helpende ouders. Dit geld moet dus ergens anders vandaan komen en daarom rekenen wij graag op uw vrijwillige bijdrage.
- Luizenkammen: enkele malen per jaar worden de kinderen nagekeken op hoofdluis en bij een positief resultaat worden deze kinderen na de behandeling nogmaals gecontroleerd.
- Schoolfoto's: elk jaar komt er een professionele fotograaf op school om alle kinderen te fotograferen. De kinderen worden individueel gefotografeerd, samen met hun broertjes en zusjes die ook op De Klumpert zitten en van elke groep wordt een groepsfoto gemaakt. U wordt tijdig via het Bulletin geïnformeerd wanneer de fotograaf komt zodat u en uw kind hier rekening mee kunnen houden. Enkele weken nadat de fotograaf geweest is kunt u de foto's op school bekijken en kopen. U moet vooraf toestemming geven of uw kind door de schoolfotograaf gefotografeerd mag worden.

#### **4.9 Oudercomité (OC)**

Alle ouders van de school worden vertegenwoordigd door de groepsouders in het oudercomité. Het oudercomité vergadert 6 keer per jaar. Aan bod komen o.a. de werkgroepen en commissies. Het oudercomité beheert de vrijwillige ouderbijdrage die overgemaakt kan worden op rekeningnummer: NL41 RABO 0137 8197 30 t.n.v. OC de Klumpert

#### **4.10 Klachtenregeling en interne contactpersonen**

Het kan soms voorkomen dat ouders een klacht hebben over het gedrag of een beslissing, dan wel het nalaten van gedrag of het niet nemen van een beslissing door een leerkracht, de directie, het bestuur of andere bij de school betrokken personen. Voor die gevallen heeft de school een klachtenregeling. Die klachtenregeling kunt u vinden op de website van Stichting Conexus ([www.conexus.nu](http://www.conexus.nu)).

Een belangrijke hulp is ook de brochure 'Klachten op school', hoe los je ze op?' Deze brochure kunt u downloaden via [ww.klachtenopschool.kennisnet.nl](http://ww.klachtenopschool.kennisnet.nl)

In eerste instantie zal een klacht binnen school moeten worden opgelost. Mocht u een klacht over een persoon hebben dan gaan we er vanuit dat u dit eerst met de betreffende persoon bespreekt. Mocht dit niet leiden tot een oplossing waar u zich goed bij voelt, dan kunt u de klacht voorleggen aan de directie.

Wij gaan er van uit dat u binnen twee weken uw klacht voorlegt aan de betreffende persoon of instantie.

Wij zorgen ervoor dat er binnen 4 weken actie ondernomen is.

Toch kan het gebeuren dat u er ook met de directie van de school niet uitkomt. U kunt dan terecht bij de interne contactpersoon van de school. Zij zal u informeren over de mogelijkheden die u heeft en u eventueel verwijzen naar de juiste instanties. Ook kunt u bij de interne contactpersoon terecht als u niet zo goed weet hoe om te gaan met een klacht in het algemeen. Ook als er volgens u sprake is van machtsmisbruik in welke vorm dan ook, kunt u voor advies contact opnemen met de interne contactpersoon. Overigens is deze persoon er niet alleen voor ouders. Ook kinderen en personeel kunnen met hun vragen bij de interne contactpersoon terecht.

Voor actuele informatie met betrekking tot de klachtenregeling kunt u op de eerder vermelde websites terecht. Hier staat ook wie de externe vertrouwenspersoon is.

### **Hoofdstuk 5 Praktische zaken**



## 5.1 Aanmeldingen

Sinds 2009 is er in Nijmegen voor gekozen om de kinderen centraal in te schrijven.

Via de site: [www.schoolorwijzernijmegen.nl](http://www.schoolorwijzernijmegen.nl) kunt u uw kind aanmelden voor de groepen 1 tot en met 8. U mag uw kind aanmelden vanaf de leeftijd van 2 jaar en 9 maanden. U kunt uw kind het hele jaar door aanmelden, maar wel vóór 1 maart voorafgaand aan de start van het nieuwe schooljaar. U heeft dan de meeste kans dat uw kind een plek krijgt op onze school. U krijgt een plaatsingsadvies en kunt vervolgens naar onze school komen om uw kind te laten inschrijven.

Binnen het aannamebeleid onderscheiden we 3 categorieën leerlingen:

1. Kinderen die de vierjarige leeftijd hebben bereikt;
2. Kinderen die i.v.m. verhuizing in de wijk komen wonen;
3. Kinderen die om bepaalde redenen van school willen veranderen.

Het beleid ten aanzien van iedere categorie zal apart beschreven worden. Voor alle drie de categorieën geldt het 'algemeen beleid'.

Nadat u uw kind heeft aangemeld krijgt u een intakegesprek. Het intakegesprek is bedoeld om elkaar beter te leren kennen en om elkaars verwachtingen te bespreken.

**Algemeen beleid**

Bij het aanmelden van kinderen met leerproblemen en/of sociaal-emotionele problemen, bekijken we per aanmelding of wij als school de mogelijkheden hebben om tegemoet te komen aan de onderwijsbehoeften van dit kind. Zie hiervoor ook het schoolondersteuningsprofiel.

**Beleid t.a.v. vierjarigen**

Het uitgangspunt is dat kinderen die 4 jaar worden altijd worden aangenomen. Kort voordat uw kind 4 jaar wordt kunt u gebruik maken van een gewenningsperiode van 5 ochtenden, uitgesmeerd over meerdere weken.

**Beleid t.a.v. kinderen die aangemeld worden na verhuizing**

Kinderen die na een verhuizing naar Hatert, aangemeld worden, worden in principe aangenomen indien dit past binnen het 'algemeen beleid'.

De school van herkomst wordt altijd geraadpleegd.

**Beleid t.a.v. kinderen die om bepaalde redenen van school veranderen**

Voor het aannemen van kinderen die gedurende de basisschoolperiode van school willen veranderen hanteren we de volgende procedure:

- de ouders motiveren in een intakegesprek de wens tot overstap;
- de school van herkomst wordt geraadpleegd;
- indien onvrede de motivatie is, wordt aangeraden de dialoog met de huidige school te zoeken, waarbij het belang van het kind voorop staat;
- indien de situatie zo is dat de huidige school met onderzoeken bezig is raden we de ouders aan het kind op de huidige school te laten;

## 5.2 Schooltijden

Groep 1 tot en met 8		
	ochtend	middag
maandag	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
dinsdag	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
woensdag	08.30 – 12.15	
donderdag	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00
vrijdag	08.30 – 12.00	13.00 – 15.00

Groep 1 is op vrijdagmiddag vrij. De kinderen van groep 2 zitten in de schakelklas.

Zij hebben op vrijdagmiddag les.

Voor de vakanties en incidentele vrije dagen kunt u de jaarkalender raadplegen.

Bij het maken van de jaarroosters wordt rekening gehouden met de wettelijke norm voor de aaneengesloten uren onderwijstijd in 8 schooljaren.

### 5.3 Schoolregels en afspraken

- Vijf minuten vóór het begin van de lessen gaat de zoemer. Zit uw kind in groep 1, 2 of 3 dan loopt u samen met uw kind rustig naar de klas. De kinderen die in groep 4 tot en met 8 zitten lopen alleen naar hun klas.
- Er is 's morgens vanaf 08.15 uur en 's middags vanaf 12.45 uur pleinwacht. Vanaf deze tijd zijn wij op het schoolplein (mede) verantwoordelijk voor uw kind.
- Er mag om 8.15 uur en om 12.45 uur niet met een bal gespeeld worden op het schoolplein.
- Bij het ophalen van uw kind wacht u op de speelplaats. Om 12.00 uur en om 15.00 uur gaat de zoemer, dan mogen de ouders van groep 1-2 naar binnen om hun kind op te halen. De kinderen van de andere groepen komen dan naar buiten.
- Rust en veiligheid zijn op school erg belangrijk. Wij lopen in de gang rustig en fluisteren.
- Op de Klumpert mag niet gefilmd worden tijdens een verjaardag.
- We willen op school voor ieder kind een veilig klimaat. Hierbij rekenen we ook de weg van en naar school. We reageren adequaat op agressie, pesten, dreigen en andere vormen van geweld. We willen graag dat ouders hun klachten direct melden bij de juiste persoon.
- Er mogen geen honden in de school of op het schoolplein komen.
- Er mag niet gerookt worden op het schoolplein.
- De kinderen mogen niet op school komen met schoenen met wieltjes.
- Op het schoolplein niet fietsen of skaten.
- Veel ouders brengen en halen hun kinderen met de auto. Let goed op de veiligheid van alle kinderen. Dit kan door:
  - Zo te stoppen dat de kinderen in- en uitstappen aan de kant van de school.
  - Extra te letten op spelende en overstekende kinderen.
  - Niet bij de poort te parkeren, maar gebruik te maken van de parkeerplaatsen.
  - **Niet dubbel te parkeren, maar gebruik te maken van de parkeerplaatsen.**

#### Kledingvoorschriften

Elk kind is anders, elk kind kleedt zich anders. Dat juichen we toe. Toch hanteren we op het gebied van kleding een paar voorschriften. Op De Klumpert is het **niet toegestaan**:

- gezicht bedekkende kleding te dragen.
- petjes te dragen in de klas.
- naveltruitjes te dragen.
- kleding te dragen die (indirect) een uiting is van maatschappelijk ongeaccepteerde zaken zoals bijvoorbeeld een hakenkruis op de jas, of andere provocerende uitingen.

We hebben ons bij het opstellen van deze voorschriften gebaseerd op een leidraad van het Ministerie van OCW. De volledige tekst van die leidraad kunt u vinden op [www.minocw.nl](http://www.minocw.nl). Informatie over het advies van de Commissie Gelijke Behandeling treft u aan op [www.cgb.nl](http://www.cgb.nl)

#### Mobiele telefoons e.d.

Mobiele telefoons zijn bij ons op school niet nodig. Mocht uw kind deze toch meenemen dan gelden de volgende regels:

- Mobiele telefoons zijn verboden om op school of op het schoolplein aan te hebben. Mocht dit toch gebeuren dan worden ze in beslag genomen door de leerkracht. Ouders kunnen de mobiele telefoons bij de leerkracht weer ophalen.
- Leerlingen die een telefoon bij zich hebben leveren deze in bij aanvang van de school bij de leerkracht. Aan het einde van de schooldag krijgen zij deze weer terug.
- Bij vermissing of schade is de school niet aansprakelijk.

### 5.4 Vervangingspool Conexus

De basisscholen in Nederland hebben te maken met parttimers, teveel lesgebonden uren (het voormalige ADV), regelingen voor oudere leerkrachten (BAPO) etc. Wanneer u tevens bedenkt dat ook leerkrachten ziek kunnen worden en van tijd tot tijd recht hebben op verlof dan zal het duidelijk zijn, dat de tijd dat één leerkracht aan één klas les gaf voorgoed voorbij is. Iedere klas krijgt dus te maken met invulkrachten. Bij afwezigheid van een leerkracht zal eerst de vervangingspool van Conexus ingeschakeld worden. Indien daarin niemand gevonden wordt treedt ons noodscenario in werking: de kinderen worden dan tijdelijk intern opvangen. In het uiterste geval zijn we genooddacht de kinderen naar huis te sturen. De ouders worden hierover altijd gebeld. Indien u geen opvang voor

uw kind heeft, zal uw kind opgevangen worden in een andere groep. Via Social School vertellen we u waarom ze vrij zijn en wanneer ze weer op school worden verwacht.

### **5.5 Verlofregeling / schoolverzuim**

Alle kinderen en jongeren in Nederland zijn verplicht om naar school te gaan, zo schrijft de leerplichtwet voor. Alle kinderen van 5 tot 18 jaar zijn leerplichtig.

Soms is er een reden waarom ze (tijdelijk) niet naar school hoeven, bijvoorbeeld bij ziekte of verplichtingen die voortvloeien uit geloofsovertuiging of levensovertuiging.

#### **Verzuimprotocol**

Daarnaast is in Nijmegen een verzuimprotocol opgesteld waarin de gemeente met de schoolbesturen in het Primair Onderwijs afspraken heeft gemaakt over de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de uitvoering van de Leerplichtwet.

Verzuimregistratie De school moet van alle ingeschreven leerlingen de aan- en afwezigheid bijhouden. Als een leerling van de basisschool verzuimt, waarschuwt de school de leerplichtambtenaar.

In het verzuimprotocol staat vermeldt wanneer de schooldirecteur verplicht is om schoolverzuim te melden. Wanneer de leerplichtambtenaar een melding van de school ontvangt, zoekt hij vervolgens uit waarom een kind niet op school is verschenen of regelmatig afwezig is.

#### **Vrijstelling van schoolbezoek**

Voorbeelden van momenten waarop een leerling niet naar school hoeft zijn:

- een officiële religieuze feestdag;
- een huwelijk in eerste of tweede lijn;
- een begrafenis in eerste of tweede lijn.

Om hiervoor vrij te krijgen moeten de ouders een vrijstelling van schoolbezoek aanvragen bij de schooldirecteur. Deze beoordeelt tot maximaal 10 schooldagen, en waar nodig in overleg met de leerplichtambtenaar, of er een gewichtige reden is voor verzuim. Als een leerling verzuimt zonder dat hiervoor een geldige reden is, als dit niet met de school is overlegd, of als de schooldirecteur de aanvraag heeft afgewezen, zijn de ouders van de leerling strafbaar.

Vrijstellingsaanvragen voor meer dan 10 dagen moeten bij de leerplichtambtenaar worden ingediend.

Aanvraagformulieren voor een vrijstelling kunt u verkrijgen bij de directeur. Het ingevulde en ondertekende formulier kunt u samen met de benodigde verklaringen inleveren op school.

School meldt ongeoorloofd verzuim.

Ongeoorloofd verzuim is verzuim zonder geldige reden. Een geldige reden is bijvoorbeeld overmacht, een gewichtige omstandigheid of ziekte.

School moet ongeoorloofd verzuim melden vanaf 16 uur lesuren binnen 4 aaneengesloten lesweken.

Voor het basisonderwijs geldt dat 16 uur ongeveer overeen komt met 5 dagdelen. Luxeverzuim, de officiële benaming voor vakantieverlof, wordt altijd aan de leerplichtambtenaar gemeld. Het maakt daarbij niet uit of het om 1 uur of enkele dagen gaat.

#### **Verzuimoverzicht**

Als de school een verzuimmelding doet, moet zij ervoor zorgen dat de leerplichtambtenaar het verzuimoverzicht van de betreffende leerling ontvangt. In dit verzuimoverzicht is duidelijk aangegeven voor welk soort verzuim de melding gedaan wordt.

#### **Vakantieverlof**

In verband met de specifieke aard van het beroep van de ouders kan een verzoek om verlof buiten de reguliere schoolvakanties worden ingediend. Uit dit verzoek moet blijken dat in geen enkele reguliere schoolvakantie het gezin gezamenlijk 2 weken vakantie kan houden. Bij dit verzoek moet een werkgeversverklaring worden bijgevoegd waaruit de specifieke aard van het beroep blijkt. Het betreft doorgaans beroepen in de toeristische industrie.

#### **Bereikbaarheid leerplichtambtenaar.**

Bij de gemeente Nijmegen zijn meerdere leerplichtambtenaren werkzaam. Zij zijn bereikbaar via telefoonnummer 14024 of per e-mail via [leerplicht@nijmegen.nl](mailto:leerplicht@nijmegen.nl).

#### **Verlof bij andere gewichtige omstandigheden:**

Onder 'andere gewichtige omstandigheden' vallen situaties die buiten de wil van de ouders en/of de leerling liggen en waarmee een kennelijk onredelijke situatie kan worden voorkomen.

Voor bepaalde omstandigheden kan vrij worden gevraagd.

Hierbij moet gedacht worden aan:

- een verhuizing van het gezin (ten hoogste 1 dag)
- het bijwonen van een huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (ten hoogste 2 dagen)
- ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de 3e graad (altijd in overleg met de directeur)
- overlijden van bloed- of aanverwanten in de 1e graad (ten hoogste 4 dagen), bloed- en aanverwanten in de 2e graad (ten hoogste 2 dagen), bloed- of aanverwanten in de 3e of 4e graad (1 dag)
- viering van een 25-, 40- of 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- of 60-jarig (huwelijks) jubileum van ouders of grootouders (ten hoogste 1 dag)
- voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dat niet buiten de lesuren kan geschieden;
- bij bevalling van de moeder, voogdes;
- bij calamiteiten, zoals brand (altijd in overleg met de directeur).

De volgende situaties zijn **geen** 'andere gewichtige omstandigheden':

- familiebezoek in het buitenland
- vakantie in een goedkope periode of in verband met een speciale aanbieding
- vakantie onder schooltijd bij gebrek aan andere boekingsmogelijkheden
- een uitnodiging van familie of vrienden om buiten de normale schoolvakantie op vakantie te gaan
- eerder vertrek of latere terugkeer in verband met (verkeers)drukke
- verlof voor een kind, omdat andere kinderen uit het gezin al of nog vrij zijn

#### **De school moet melding doen als**

- Een leerling 16 uur in 4 aaneengesloten weken ongeoorloofd verzuimd heeft. Een schooldag telt voor 5½ uur, de woensdag telt voor 3¾ uur. Elke keer als een leerling te laat komt, telt dit voor 1 uur ongeoorloofd verzuim. Melding bij leerplicht.
- Een leerling 10 keer te laat is gekomen. Melding bij leerplicht
- Een leerling 4 keer ziek wordt gemeld in een schooljaar of een leerling is 2 weken aaneengesloten ziek. Melding bij de schoolarts. Als ouders dit niet willen, wordt er een melding bij leerplicht gedaan.

Alle kinderen in Nederland hebben recht op onderwijs. Leerplichtige kinderen mogen daarom buiten de schoolvakanties nooit zomaar wegblijven van school. Toch gebeurt het nog regelmatig dat ouder(s)/verzorger(s) kinderen van school houden om bijvoorbeeld eerder op vakantie te gaan. Dit noemen we luxe verzuim. Gaat u met uw kind zonder toestemming (deels) buiten de schoolvakanties op vakantie, dan kan de leerplichtambtenaar direct een proces-verbaal opmaken.

#### **5.6 Overblijven**

Stichting SOOS organiseert de tussenschoolse opvang (overblijven) voor negentien basisscholen in Nijmegen in het schooljaar 2019-2020, zo ook op Brede School de Klumpert. Met tussenschoolse opvang bedoelen we de periode van de lunchpauze die de kinderen doorbrengen op school, maar die niet geldt als schooltijd.

SOOS wil deze tussenschoolse opvang op professionele wijze organiseren. Dus met goed personeel en in nauwe samenwerking met de scholen en de ouders/verzorgers van de kinderen.

Wie zijn betrokken bij SOOS?

Iedere school heeft zijn eigen coördinator TSO en samen met de vrijwilligers (TSO-krachten) en stagiaires zorgt deze coördinator voor de tussenschoolse opvang op school. Op de Klumpert is Saskia Staallekker de coördinator TSO. De school, de ouders, de TSO-coördinator en de kinderen zijn vertegenwoordigd in de overblijfcommissie. Zij komen een paar keer per jaar bij elkaar om over allerlei zaken te praten die betrekking hebben op het overblijven.

Pedagogisch beleid – afstemming op school.

Uitgangspunt voor SOOS is dat er een optimale afstemming plaatsvindt tussen de school en de tussenschoolse opvang. Dit moet leiden tot een veilige en prettige situatie voor uw kind. Dit betekent dat we per school afspraken maken hoe we de opvang organiseren. Hoe ziet de indeling van de opvang eruit? Welke regels worden gevolgd? Welke activiteiten organiseren we en wat doen we met bijvoorbeeld verjaardagen of bijzondere feesten zoals Sinterklaas, Suikerfeest of Kerstmis? Dit alles is samen te vatten onder de noemer 'pedagogisch beleid'. Afgesproken is dat we zoveel mogelijk aansluiten bij het pedagogisch beleid van de betreffende school. U kunt hierover altijd informeren bij Saskia Staallekker.

Meer informatie

Voor informatie over de tarieven voor vast en incidenteel overblijven en nog veel meer kunt u terecht op de website van Stichting SOOS: [www.stichtingsoos.nl](http://www.stichtingsoos.nl) of bellen naar 024-350 3874.

Voor specifieke vragen over het overblijven op de Klumpert kunt u het beste contact opnemen met Saskia Staallekker. U kunt haar bereiken

op telefoonnummer: 06 – 418 66885 of haar e-mailadres: [saskia.staallekker@stichtingsoos.nl](mailto:saskia.staallekker@stichtingsoos.nl)



### 5.7 Buitenschoolse opvang

KION en KINOP bieden voorschoolse en naschoolse opvang van 7.30 uur tot 18.00 uur. U kunt daarvoor een contract afsluiten.

### 5.8 Verzekering

Het bestuur van de Stichting Conexus heeft twee verzekeringen afgesloten. Dit zijn een WA-verzekering (hiermee wordt de aansprakelijkheid van bestuur, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel geregeld) en een collectieve scholierenverzekering. Deze scholierenongevallenverzekering dekt de schade die ontstaat door lichamelijk letsel van de leerling t.g.v. een ongeval:

- gedurende het verblijf in de gebouwen of op de daarbij behorende terreinen; tijdens het gaan naar huis en omgekeerd;
- tijdens schoolreizen, excursies, schoolsportwedstrijden, enzovoorts

### 5.9 Gezonde school

De kinderen mogen in de ochtend wat te eten en drinken mee naar school nemen. Omdat wij het belangrijk vinden dat kinderen gezond leven mogen ze kiezen om brood, fruit en/ of een goed sluitende beker melk, yoghurt of sap mee te nemen. Snoep en koolzuurhoudende dranken mogen niet mee naar school. De kleutergroepen houden voor het speelkwartier een 'fruit'-kring. De overige kinderen kunnen voor en in de pauze hun drinken/eten nuttigen.

Op de woensdag is het waterdag. Dan wordt er alleen maar water gedronken.

### .10 Het veiligheidsbeleid

Het veiligheidsbeleid van de school is een integraal onderdeel van het school- (en stichtings)beleid. Het veiligheidsbeleid is uitgewerkt op verschillende terreinen:

- (bouw)technische zaken
  - de 4 jaarlijkse Risico Inventarisatie en Evaluatie
  - gebruiksvergunning (brandveiligheid, ontruimingsplan, blusmiddelen)
  - veiligheidscontrole speeltoestellen
- leerling gericht
  - agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol)
  - registratie ongevallen
  - toelating, schorsing, verwijdering van leerlingen
  - leerlingenzorg (rt, verwijzing)
  - periodieke evaluatie pedagogisch klimaat in het kader van kwaliteitszorg
  - bedrijfshulpverlening
- personeel gericht
  - taakbeleid
  - agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsvormen)
  - verzuimbeleid en procedure bij ziekte
  - personeelszorg, Pago, arbozorg, contact- en vertrouwenspersoon

- integraal personeelsbeleid (mobiliteit, professionalisering, loopbaanperspectief)
- ouder gericht
  - agressie, intimidatie en geweld (klachtenregeling, gedragscode, pestprotocol, ongewenste omgangsvormen)
  - contact- en vertrouwenspersoon

Meer informatie.

De uitwerking van en op deze onderdelen is terug te vinden in het Arbo beleidsplan en de daar onder liggende beleidsstukken en protocollen.

Deze documenten zijn ter inzage beschikbaar bij de directeur van de school.

### **5.11 Belangrijke namen en adressen**

- Bestuur van de school  
Stichting Conexus Nijmegen  
Panovenlaan 1  
6525 DZ Nijmegen  
T: 024-3733960
- Bureau Leerplichtzaken Gemeente Nijmegen  
Contactpersoon: mevr Ilse Barten  
Bereikbaar op werkdagen tussen 9.00 uur en 12.30 uur  
T: 14024
- GGD Regio Nijmegen  
(schoolarts, schooltandarts en schoollogopedie)  
Afdeling Jeugdgezondheidszorg  
Postbus 1120  
6501 BC Nijmegen  
T: 024 – 3297111 (ma. t/m vr. van 08.30 tot 14.00 uur)
- Onderwijsinspectie  
info@owinsp.nl www.onderwijsinspectie.nl  
vragen over onderwijs: 0800- 8051 (gratis) Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900- 1113111 (lokaal tarief)
- LKC: Landelijke Klachten Commissie Stichting Onderwijsgeschillen  
Postbus 85191  
3508AD Utrecht
- Sterker: Sociaal werk  
Vertrouwenspersoon: Dhr. Pieter-Jan Landsheer  
Panovenlaan 1  
6525 DZ Nijmegen  
T: 024-3232751